

## REGULAMENT<sup>1</sup>

### privind organizarea și desfășurarea examenului de aptitudini pentru accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat

#### Capitolul I

##### Dispoziții generale

**Art.1** (1) Accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Examenul de aptitudini la terminarea stagiului, denumit în continuare examen de aptitudini, se organizează de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), în calitate sa de organism profesional, distinct pentru cele două profesii, respectiv experți contabili și contabili autorizați, potrivit prezentului regulament.

**Art.2** Promovarea examenului de aptitudini asigură accesul la statutul de membru CECCAR și la profesia de expert contabil sau de contabil autorizat, după caz.

**Art.3** Statutul de membru CECCAR se dobândește după înscrierea în organismul profesional și obținerea numărului de identificare profesională pe baza căruia membrii sunt înscriși în Tabloul experților contabili și contabililor autorizați din România, denumit în continuare Tabloul Corpului.

**Art.4** Experții contabili, respectiv contabilii autorizați înscriși în Tabloul Corpului au dreptul de a utiliza titlul profesional de expert contabil sau de contabil autorizat, după caz, și au dreptul de a profesa.

**Art.5** Exercițarea dreptului de a profesa, respectiv de a desfășura activitățile prevăzute la art.6, respectiv cele prevăzute la art.10 din Ordonanța Guvernului nr.65/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este condiționată de deținerea calității de expert contabil respectiv contabil autorizat.

**Art.6** Calitatea de expert contabil, respectiv de contabil autorizat este dovedită cu numărul de identificare profesională din Tabloul Corpului și cu legitimația de membru, vizată anual.

#### Capitolul II

##### Organizarea examenului de aptitudini

#### Secțiunea 1

##### Organizarea sesiunilor examenului de aptitudini

**Art.7** (1) Examenul de aptitudini se organizează, de regulă, o dată într-un an calendaristic, într-o sesiune ordinară.

(2) Examenul de aptitudini se poate organiza și de mai multe ori într-un an calendaristic, în

---

<sup>1</sup> Aprobata prin avizul Ministerului Finanțelor nr. 820.443/03.04.2020, cu modificările și completările avizate de Ministerul Finanțelor, conform avizului nr. 18.684/08.11.2024

sesiuni extraordinare.

(3) Calendarul desfășurării sesiunii ordinare și a sesiunilor extraordinare pentru examenul de aptitudini se aprobă prin hotărâre a Consiliului superior al CECCAR.

**Art.8** Examenul de aptitudini se organizează în centre de examen stabilite de CECCAR prin Ordin al președintelui Consiliului superior al CECCAR.

## **Secțiunea a 2-a** **Probele examenului de aptitudini**

**Art.9** (1) Examenul de aptitudini trebuie să asigure verificarea nivelului necesar de cunoștințe teoretice în ariile de competență de examinare, precum și capacitatea de a aplica în practică cunoștințele teoretice.

(2) Examenul de aptitudini se susține în formă scrisă, în limba română.

**Art.10** (1) Examenul de aptitudini pentru accesul la profesia de expert contabil constă în susținerea a trei probe, după cum urmează:

a) prima proba conține subiecte din ariile de competență contabilitate și etica profesioniștilor contabili;

b) a doua probă conține subiecte din ariile de competență fiscalitate, drept și expertiză contabilă inclusiv cele cu componentă fiscală;

c) a treia proba conține subiecte din ariile de competență control intern, audit și asigurare și managementul, analiza și evaluarea afacerii/întreprinderii.

(2) Fiecare probă se desfășoară pe o durată de 3 ore.

(3) Nota pentru fiecare probă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire la număr întreg.

(4) Pentru promovarea examenului de aptitudini candidatul trebuie să obțină minimum nota 6 la fiecare probă și cel puțin media 7 pentru cele trei probe. Media se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la cele trei probe.

(5) Condițiile de promovare a examenului de aptitudini prevăzute la alin.(4) trebuie îndeplinite integral într-o sesiune a examenului de aptitudini.

(6) a) Prin excepție de la prevederile alin. (5) condițiile de promovare a examenului de aptitudini prevăzute la alin. (4) pot fi îndeplinite cumulativ în sesiunea ordinară și sesiunea/sesiunile extraordinare organizate în cadrul aceluiași an calendaristic, sub condiția obținerii minimum a notei 6 la cel puțin una dintre probe, în cadrul sesiunii ordinare/extraordinare organizate în anul respectiv.

b) Prevederile alin. a) se aplică pentru sesiunile extraordinare ale examenului de aptitudini organizate în cadrul aceluiași an calendaristic.

(7) În situația reglementată la alin. (6) în cadrul sesiunii/sesiunilor extraordinare se vor putea susține probele pentru care optează candidatul. În această situație media se va calcula ca medie aritmetică a ultimelor note obținute la probele de examen.

**Art.11** (1) Examenul de aptitudini pentru accesul la profesia de contabil autorizat constă în susținerea a două probe, după cum urmează:

a) prima proba conține subiecte din ariile de competență contabilitate și etica profesioniștilor contabili;

b) a doua probă conține subiecte din ariile de competență fiscalitate, drept și analiza financiară a afacerii/întreprinderii

(2) Fiecare probă se desfășoară pe o durată de 3 ore.

- (3) Nota pentru fiecare probă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire la număr întreg.
- (4) Pentru promovarea examenului de aptitudini candidatul trebuie să obțină minimum nota 6 la fiecare probă și cel puțin media 7 pentru cele două probe. Media se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la cele două probe.
- (5) Condițiile de promovare a examenului de aptitudini prevăzute la alin.(4) trebuie îndeplinite integral într-o sesiune a examenului de aptitudini.
- (6) a) Prin excepție de la prevederile alin. (5) condițiile de promovare a examenului de aptitudini prevăzute la alin. (4) pot fi îndeplinite cumulativ în sesiunea ordinară și sesiunea/sesiunile extraordinare organizate în cadrul aceleiași an calendaristic, sub condiția obținerii minimum a notei 6 la cel puțin una dintre probe, în cadrul sesiunii ordinare/extraordinare organizate în anul respectiv.
- b) Prevederile alin. a) se aplică pentru sesiunile extraordinare ale examenului de aptitudini organizate în cadrul aceleiași an calendaristic.
- (7) În situația reglementată la alin. (6) în cadrul sesiunii/sesiunilor extraordinare se vor putea susține, probele pentru care optează candidatul. În această situație media se va calcula ca medie aritmetică a ultimelor note obținute la probele de examen.

**Art.12** (1) Tematica și bibliografia examenului de aptitudini se elaborează de Institutul Național de Dezvoltare Profesională Inițială și Continuă denumit în continuare INDPIC, structură din cadrul CECCAR, distinct pentru cele două profesii, respectiv experți contabili și contabili autorizați, se avizează de Ministerul Finanțelor Publice și se aprobă prin Ordin al președintelui Consiliului superior al CECCAR.

(2) Tematica și bibliografia examenului de aptitudini se publică pe pagina web a CECCAR.

**Art.13** (1) Locul și intervalul orar de desfășurare a fiecărei probe din cadrul examenului de aptitudini pe fiecare centru de examen se publică pe pagina web a CECCAR și a filialei CECCAR centru de examen.

(2) Probele de examen se desfășoară simultan în același interval orar, în toate centrele de examen.

### **Secțiunea a 3-a** **Înscrierea candidaților**

**Art.14** (1) Se pot înscrie la examenul de aptitudini doar persoanele care au efectuat și finalizat stagiul conform Regulamentului privind organizarea, efectuarea și finalizarea stagiului menționat la art. 41 alin. (2), elaborat de CECCAR, și care nu au intrat sub incidența prevederilor art.27 din prezentul regulament la sesiunile anterioare ale examenului de aptitudini.

(2) Examenul de aptitudini se poate susține în termen de 3 ani de la finalizarea stagiului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2) termenul de 3 ani poate fi prelungit până la 5 ani, în baza unor motive întemeiate, justificate cu documente, la cererea candidatului, cu aprobarea Consiliului superior al CECCAR.

(4) Cererea prevăzută la alin.(3) se depune în termen de 2 ani de la termenul prevăzut la alin.(2).

(5) Persoanele care au finalizat stagiul și care se află în situația prevăzută la alin.(3), se pot înscrie la examenul de aptitudini sub condiția efectuării a 30 de ore dezvoltare profesională inițială din cadrul programului de stagiul, pentru fiecare an de prelungire.

(6) În situația în care examenul de aptitudini nu a fost susținut și promovat în termenele

prevăzute la alin.(2) sau (3), pentru a putea participa la examenul de aptitudini candidatul trebuie să efectueze și să finalizeze un an de stagiul de adaptare.

(7) Anul de stagiul de adaptare se desfășoară în condiții similare stagiului prevăzut de Regulamentul privind organizarea, efectuarea și finalizarea stagiului.

(8) Curriculum pentru anul de stagiul de adaptare se elaborează de către INDPIC și se aprobă prin Ordin al președintelui Consiliul superior.

9) Prin excepție de la prevederile alin.(1), se pot înscrie la examenul de aptitudini organizat în următoarele sesiuni ordinare:

a) persoanele care se află la prima abatere sancționată conform art. 27, sub condiția respectării prevederilor alin.(2) – (8) și numai după efectuarea și promovarea modulelor aferente anilor 1-3 de stagiul din aria de competență Etica profesioniștilor contabili; taxa pentru efectuarea modulelor menționate anterior se stabilește prin hotărâre a Consiliului superior al CECCAR

b) persoanele care se afla cel puțin la a doua abatere sancționată conform art.27, sub condiția reparcurgerii stagiului după constatarea ultimei abateri, respectiv după promovarea examenului de acces și după efectuarea și finalizarea stagiului, cu aplicarea prevederilor alin. (2) – (8).

**Art.15** (1) Înscrierea la examenul de aptitudini se face la filiala CECCAR în cadrul căreia s-a efectuat stagiul sau la filiala de domiciliu, respectiv filiala în care este luat în evidență.

(2) Pentru înscrierea la examenul de aptitudini, candidatul depune la sediul filialei CECCAR la care se înscrie un dosar cuprinzând:

a) cerere de înscriere la examenul de aptitudini, semnată olograf, în original;

b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei care atestă finalizarea studiilor superioare în cadrul unui program de studii universitare în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau echivalent, în științe economice, pentru candidații înscriși la examenul de expert contabil, respectiv a diplomei de bacalaureat sau echivalent pentru candidații înscriși la examenul de contabil autorizat, recunoscute de ministerul de resort;

c) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;

d) copia certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu numele din actul de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul.

e) certificat de cazier judiciar valabil, în original;

f) adeverință medicală care să ateste capacitatea de exercițiu deplină, în original;

g) dovada achitării taxei de înscriere;

h) certificat de stagiul emis de filiala CECCAR în cadrul căreia s-a efectuat stagiul, în original;

i) cererea de înscriere ca membru CECCAR condiționată de promovarea examenului de aptitudini;

j) orice alt document solicitat de CECCAR în procesul de analiză.

(3) Certificarea copiei pentru conformitate cu originalul pentru documentele prevăzute la alin.(2) lit. b) - d) se realizează de către personalul CECCAR. Candidatul va prezenta la depunerea dosarului aceste documente în original sau copie legalizată, iar după certificarea copiei pentru conformitate cu originalul, originalul sau copia legalizată se returnează titularului.

(4) Data limită până la care candidații pot depune dosarul de înscriere se stabilește prin Ordin al președintelui Consiliului superior al CECCAR și se publică pe pagina web a CECCAR.

(5) Dosarele depuse după termenul-limită sunt respinse.

**Art.16** (1) Dosarele de înscriere a candidaților se verifică în vederea validării, în cadrul direcției de specialitate din cadrul CECCAR.

(2) Personalul din direcția de specialitate din cadrul CECCAR verifică completitudinea dosarului de înscriere și îndeplinirea condițiilor de participare la examenul de aptitudini.

(3) În cazul dosarelor de înscriere incomplete sau care conțin erori, sau în cazul constatării de neregularități în îndeplinirea condițiilor de participare la examenul de aptitudini, acestea se comunică, prin e-mail, candidaților, solicitându-le acestora remedierea neregularităților în termen de 5 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de 2 zile înaintea datei de desfășurare a primei probe din sesiunea de examen de aptitudini pentru care se face înscrierea.

(4) Dacă remedierea nu are loc în termenul prevăzut la alin.(3), dosarul de înscriere este respins, iar candidații nu au dreptul de a participa la examenul de aptitudini din sesiunea respectivă.

**Art.17** (1) Candidații ale căror dosare au fost validate sunt înscriși în registrul candidaților întocmit de personalul direcției de specialitate din cadrul CECCAR care a efectuat validarea dosarelor.

(2) Registrul candidaților centralizează următoarele informații:

- a) numele și prenumele candidaților, ordonați alfabetic;
- b) numărul legitimației de examen;
- c) denumirea orașului/județului de domiciliu;
- d) centrul de examinare la care a fost repartizat, în funcție de domiciliu.

**Art.18** (1) Pe baza registrului candidaților se stabilesc listele candidaților înscriși la examenul de aptitudini, pe fiecare centru de examen.

(2) Listele candidaților înscriși la examenul de aptitudini conțin următoarele informații:

- a) numărul legitimației de examen;
- b) sala în care se desfășoară examenul de aptitudini;
- c) ora de acces la sala de examen;
- d) intervalul orar în care se desfășoară examenul de aptitudini.

(3) Listele candidaților se afișează pe pagina de internet a CECCAR, pe pagina web a filialei CECCAR care este centru de examen cât și la locul de desfășurare a examenului.

**Art.19** (1) Pentru fiecare candidat se creează o legitimație de examen care se lipește pe pupitrul individual, la locul de desfășurare a examenului.

(2) Legitimația fiecărui candidat conține fotografia candidatului, prevăzută la art.15, alin. (2), lit. g).

(3) La finalizarea examenului, fiecare candidat are obligația să procedeze la dezlipirea legitimației de examen de pe pupitru, aceasta rămânând la dispoziția sa.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Comisia de examinare, responsabilii și supraveghetorii de sală**

**Art.20** (1) Examinarea se realizează de către o comisie de examinare.

(2) În cadrul comisiei de examinare funcționează subcomisii cu atribuții specifice: de elaborare a subiectelor de examen, de corectare a lucrărilor și de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de examinare este formată din practicieni experți contabili, cadre didactice universitare, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Justiției și ai Curții de conturi, în măsura în care aceste instituții răspund solicitării transmise de CECCAR de a-și

desemna reprezentanți în comisia de examinare.

(4) Președintele Consiliului superior al CECCAR este membru de drept în comisia de examinare.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în cazul în care președintele Consiliului superior al CECCAR nu poate face parte din componența comisiei de examinare, componența acesteia poate fi stabilită fără a avea ca membru pe președintele Consiliului superior al CECCAR.

(6) Secretariatul comisiilor de examinare este asigurat de Direcția de specialitate din cadrul CECCAR.

(7) Numărul membrilor și componența comisiei de examinare și a subcomisiilor pentru o anumită sesiune de examen se stabilesc în funcție și de numărul de candidați înscriși la examen, prin Ordin al președintelui Consiliului superior al CECCAR, emis de regulă, în termen de 2 zile de la validarea dosarelor de înscriere și elaborarea registrului candidaților.

(8) Un membru al comisiei de examinare poate face parte din una sau mai multe subcomisii. Exercitarea atribuției de corectare a lucrărilor este incompatibilă cu cea de soluționare a contestațiilor.

(9) Mandatul acordat membrilor comisiei de examinare este valabil pe perioada de desfășurare a unei sesiuni de examen.

(10) Membrii comisiei de examinare, precum și membrii secretariatului acesteia, semnează declarații pe propria răspundere privind confidențialitatea, regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese.

(11) O persoană care are soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al treilea în rândul candidaților nu poate fi membru al comisiei. Dacă incompatibilitatea este descoperită ulterior desemnării ca membru al comisiei de examinare, persoana respectivă are obligația de a comunica această situație președintelui Consiliului superior al CECCAR, în vederea înlocuirii sale.

**Art. 21** (1) Comisia de examinare are următoarele atribuții principale, prin subcomisiile cu funcții specifice:

**A. Subcomisia de elaborare subiecte**

a) elaborează subiectele pentru examenul de aptitudini, în conformitate cu tematica și bibliografia stabilită.

b) elaborează baremul de evaluare și notare pentru fiecare probă din cadrul examenului.

**B. Subcomisia de corectare**

a) corectează lucrările în condițiile stabilite prin procedura de lucru menționată la alin. (2), cu respectarea baremelor pentru fiecare subiect în parte;

b) consemnează notele și semnează pe lucrările corectate.

**C. Subcomisia de contestații**

a) recorectează lucrările contestate;

b) consemnează notele rezultate și semnează în cataloagele de contestații.

c) în cazul în care există o diferență mai mare sau egală cu 1 (un) punct între corectarea inițială și recorectarea ca urmare a contestației, lucrarea se reevaluează și de un al corector, nota acordată de acesta fiind cea finală.

**D. Secretariatul Comisiei de examinare**

a) asigură instruirea persoanelor care supraveghează candidații în sălile de examen (responsabili de sală și supraveghetori);

b) asigură multiplicarea subiectelor la fiecare probă, în condiții de confidențialitate;

- c) asigură organizarea procesului de desigilare a lucrărilor de examen, după corectarea acestora;
  - d) centralizează rezultatele finale ale examenului;
  - e) asigură publicarea rezultatelor examenului pe pagina web a CECCAR;
  - f) asigură resigilarea lucrărilor aflate în procedură de contestație;
  - g) asigură punerea la dispoziția subcomisiei de contestații a lucrărilor prevăzute la lit.f);
- (2) Atribuțiile detaliate și procedura de lucru a comisiei de examinare se aprobă prin hotărâre a Consiliului superior al CECCAR.

**Art. 22** (1) Responsabilii și supraveghetorii de sală sunt desemnați prin Ordin al președintelui Consiliului superior al CECCAR, după finalizarea înscrierilor la examen.

(2) O persoană care are soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al treilea în rândul persoanelor înscrise la examen nu poate fi responsabil sau supraveghetor de sală.

(3) Eventualele situații de incompatibilitate ivite după desemnarea acestora sunt comunicate imediat președintelui Consiliului superior al CECCAR de către persoana în cauză, în vederea înlocuirii sale.

(4) Responsabilii și supraveghetorii de sală semnează declarații pe propria răspundere privind confidențialitatea, regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese.

(5) Atribuțiile și responsabilitățile responsabililor și supraveghetorilor de sală și procedura de lucru se aprobă prin hotărâre a Consiliului superior al CECCAR.

### Capitolul III

#### Desfășurarea examenului de aptitudini

**Art.23** (1) Accesul candidaților în sala de examen se face pe baza buletinului de identitate/cărții de identitate/pașaportului și a legitimației de concurs, emisă de CECCAR. Responsabilii și supraveghetorii de sală verifică identitatea candidaților și permit accesul acestora în sălile de examen.

(2) Accesul candidaților în sălile de examen nu este permis cu telefoane mobile, agende electronice, căști audio, cărți, alte materiale scrise, aparate audio/video/de înregistrare, sau orice alte mijloace electronice care permit conectarea la internet /rețele de socializare, fotografierea, înregistrarea video, comunicarea cu alte dispozitive electronice, sub sancțiunea eliminării din examen.

(3) Accesul în sălile de examen va fi permis doar candidaților care declară pe propria răspundere, sub sancțiunea penală a falsului în declarații, că nu se află în situația prevăzută la alin. (2) și că vor respecta interdicțiile prevăzute de art.24.

(4) În aplicarea prevederilor alin. (3), candidații completează și semnează o declarație, al cărei formular este pus la dispoziție de către organizatori.

**Art.24** (1) Subiectele de examen sunt proprietatea intelectuală a CECCAR, acesta deținând dreptul de copyright. Este interzisă fotografierea sau filmarea subiectelor de examen.

(2) Este interzisă mediatizarea subiectelor de examen sub orice formă, atât scrisă cât și în spațiul online, fără acordul CECCAR, sub sancțiunea prevăzută de legislație în materia drepturilor de proprietate intelectuală.

**Art.25** Instrucțiunile privind derularea probei de examen se prezintă de responsabilul de sală.

**Art.26** În scopul asigurării transparenței probei de examen, aceasta se înregistrează video pe

toată durata de desfășurare.

**Art.27** (1) Pe parcursul derulării probelor de examen se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi de lucrare, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, fiind aplicabilă sancțiunea eliminării din examen.

(2) Tentativa de fraudare se sancționează cu eliminarea din examen.

**Art.28** (1) După finalizarea lucrării/expirarea timpului alocat probei de examen, candidatul predă lucrarea responsabilului de sală sau supraveghetorului de sală și semnează de predare.

(2) Lucrările de examen aparțin de drept CECCAR, iar acestea nu pot fi puse la dispoziție candidaților, în copie sau original.

**Art.29** Responsabilul de sală și supraveghetorii de sală asigură pe toată perioada desfășurării probei de examen respectarea prevederilor prezentului regulament și a instrucțiunilor privind derularea probei de examen.

**Art.30** (1) Responsabilul de sală predă lucrările secretariatului Comisiei de examinare, în baza unui proces verbal.

(2) Secretariatul Comisiei de examinare pune lucrările la dispoziția sub-comisiei de corectare, care asigură corectarea acestora.

(3) În cazul contestării rezultatului inițial, Secretariatul Comisiei de examinare pune lucrările la dispoziția sub-comisiei de contestații, care asigură recorectarea acestora.

**Art.31** (1) Rezultatele examenului de aptitudini se comunică centrelor de examen de către direcția de specialitate din cadrul CECCAR și se afișează pe pagina web a CECCAR și a filialelor teritoriale care au fost centre de examen.

(2) Rezultatele obținute de candidați pot fi contestate în termen de 24 de ore de la afișare.

(3) În cazul solicitării recorectării lucrării, candidatul suportă o taxă de recorectare, stabilită de Consiliul Superior al CECCAR.

(4) Contestația se depune ori se transmite prin email la centrul de examen/filiala de domiciliu, însoțită de dovada achitării taxei de recorectare.

(5) În cazul în care contestația este fondată, respectiv a rezultat modificarea notei în avantajul candidatului, taxa de recorectare se restituie acestuia.

(6) Contestația este soluționată de subcomisia de contestații.

(7) Recorectarea nu se face în prezența candidatului.

**Art.32** Procedura de lucru privind modul de desfășurare a examenului de aptitudini se aprobă prin hotărâre a Consiliului superior al CECCAR.

## **Capitolul VI**

### **Dispoziții tranzitorii**

**Art.33** (1) Pentru anul 2020 examenul de aptitudini pentru accesul la profesia de expert contabil constă în susținerea a două probe scrise:

a) prima proba conține subiecte din ariile de competență contabilitate, audit, analiza economico-financiară și evaluarea economică a întreprinderilor, expertiză contabilă și etica profesioniștilor contabili;

b) a doua probă conține subiecte din ariile de competență fiscalitate și drept.



(2) Prima proba se desfășoară pe o durată de 6 ore cu o pauză de 2 ore după primele 3 ore de examen, iar a doua probă se desfășoară pe o durată de 3 ore.

(3) Pentru promovarea examenului de aptitudini candidatul trebuie să obțină minimum nota 7 la fiecare probă.

(4) Condițiile de promovare a examenului de aptitudini prevăzute la alin. (3) trebuie îndeplinite integral într-o sesiune a examenului de aptitudini.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4) condițiile de promovare a examenului de aptitudini prevăzute la alin. (3) pot fi îndeplinite cumulativ în sesiunile organizate pe parcursul anului 2020, sub condiția obținerii minimum a notei 7 la una dintre probe, în cadrul unei sesiunii anterioare organizate în cadrul aceluiași an.

(6) În situația reglementată la alin. (5) în cadrul sesiunii/sesiunilor extraordinare se va putea susține, prin opțiunea candidatului, doar proba pentru care nu a fost obținută nota minimă 7 în cadrul unei sesiunii anterioare organizate în anul 2020.

**Art.34** (1) Pentru anul 2020, examenul de aptitudini pentru accesul la profesia de contabil autorizat constă în susținerea a două probe:

a) prima proba conține subiecte din ariile de competență contabilitate și etica profesioniștilor contabili;

b) a doua probă conține subiecte din ariile de competență fiscalitate și drept.

(2) Fiecare probă se desfășoară pe o durată de 3 ore.

(3) Pentru promovarea examenului de aptitudini candidatul trebuie să obțină minimum nota 7 la fiecare probă.

**Art.35** Candidații care la data aprobării prezentului regulament au depășit termenul prevăzut la art. 14 alin. (2), se pot înscrie la examenele de aptitudini desfășurate în anul 2020 fără a fi obligați să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 14, alin. (3) – (6).

**Art.36** (1) În termen de 180 de zile de la data aprobării prezentului regulament, candidații admiși la examenul de aptitudini la data aprobării prezentului regulament, care nu au finalizat formalitățile de înscriere în organismul profesional CECCAR, se pot înscrie ca membru al acestuia fără a fi obligați să îndeplinească cerințele prevăzute la art.37.

(2) În cazul în care a trecut mai mult de 3 ani între data la care a intervenit obligația înscrierii în evidențele CECCAR și data la care se solicită înscrierea, persoanele în cauză au obligația de a susține un interviu, iar după promovarea acestuia se pot înscrie ca membru CECCAR.

(3) Interviul se organizează de CECCAR și trebuie să asigure verificarea nivelului necesar de cunoștințe teoretice în ariile de competență de examinare, precum și capacitatea de a aplica în practică cunoștințele teoretice.

(4) Participarea la interviu este condiționată de plata taxei de interviu.

(5) Reglementarea modului de organizare și desfășurare a interviului prevăzut la alin.(3), se realizează prin hotărâre a Consiliului superior al CECCAR.

## **Capitolul VII** **Dispoziții finale**

**Art.37** (1) În termen de 90 de zile de la data afișării rezultatelor finale, candidații admiși la

examenul de aptitudini au obligația finalizării formalităților de înscriere ca membru CECCAR.

(2) Nerespectarea termenului prevăzut la alin.(1) atrage obligația pentru candidați de a efectua un număr de 40 de ore de pregătire profesională continuă (CPD) pe an calendaristic, conform Programului național de Dezvoltare Profesională Continuă aferente perioadei scurse de la data la care a intervenit obligația înscrierii ca membru CECCAR și data la care se realizează înscrierea. Înscrierea ca membru CECCAR în condițiile prezentului alineat se poate face în 3 ani de la data la care a intervenit obligația înscrierii ca membru.

(3) În cazul în care perioada scursă de la data la care a intervenit obligația înscrierii în evidențele CECCAR și data la care solicită înscrierea, depășește trei ani, dar nu mai mult de patru ani, persoana în cauză, pentru a se înscrie ca membru CECCAR, are obligația îndeplinirii cerințelor de la alin.(2) și de a susține și a promova din nou examenul de aptitudini.

(4) În cazul în care perioada scursă de la data la care a intervenit obligația înscrierii în evidențele CECCAR și data la care solicită înscrierea, depășește patru ani, persoana în cauză va efectua și finaliza un an de stagiu de adaptare.

(5) Anul de stagiu de adaptare se desfășoară în condiții similare stagiului prevăzut de Regulamentul privind organizarea, efectuarea și finalizarea stagiului, iar la finalizarea acestuia se poate înscrie la examenul de aptitudini, în condițiile prezentului regulament.

**Art.38** În cazul în care președintele Consiliului superior al CECCAR este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile stabilite conform prezentului regulament, acestea se exercită de către Biroul permanent al Consiliului Superior al CECCAR.

**Art.39** (1) Normele de aplicare ale prezentului Regulament se aprobă de Consiliul superior al CECCAR.

(2) În aplicarea prevederilor prezentului regulament, CECCAR și filialele CECCAR au responsabilitatea implementării măsurilor adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal.

**Art.40** Cuantumul taxelor de înscriere la examen/de interviu/ de recorectare se stabilește prin hotărâre a Consiliului superior al CECCAR. Taxele se achită de fiecare dintre candidați înainte susținerii examenului/interviului, respectiv înainte de formularea contestației.

**Art.41** (1) La data intrării în vigoare a prezentului regulament CAPITOLUL XII "Examenul de aptitudini", cuprinzând art.38-42, din *Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat* republicat cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

(2) În aplicarea alin. (1), la data intrării în vigoare a prezentului regulament, *Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat*, republicat cu modificările și completările ulterioare, se redenumesc ca "*Regulamentul privind organizarea, efectuarea și finalizarea stagiului*"

(3) Orice alte reglementări CECCAR se aplică în măsura în care nu contravin prezentului regulament.